«Утверждаю»

Директор школы

_____ Абдышукурова Б. К.

План работы школьной библиотеки на 2022 – 2023 учебный год

Фрунзенская сшл№1

План работы школьной библиотеки на 2022 – 2023 учебный год

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели:

- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учащихся к лучшим образом художественной литературы;
- Научить к бережному обращению к учебнику;
- Привлечение новых читателей в библиотеку (особенно старших классов);
- Провести мероприятия в декадах и по знаменательным датам.

Задачи:

- Обеспечение информационно – документальной поддержки учебно – воспитательного процесса и самообразования педагогов и учащихся;
- Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучение фонда учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
2	Выдача и приём учебников	Август – май	Библиотекарь
3	Работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, перечни учебников)	В течении года	Библиотекарь
4	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Октябрь, февраль	Библиотекарь
5	Прием и обработка поступивших учебников: • Оформление накладных; • Запись в книгу суммарного учета; • Запись в карточку учебников; • Штемпелевание; • Сверка с бухгалтерией.	В течении года	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
7	Оформление выставки новых учебников	По мере поступления	Библиотекарь
8	Выставка учебников А. К. Толстого и не большая информация. (05сентября 205лет) Сервантес – 475лет испанский писатель	Сентябрь	Библиотекарь
9	Выставка стенда с произведениями и биография Марины Цветаевой 130лет	Октябрь	Библиотекарь
10	Выставка стенда с произведениями и биография Маршака 135 лет	Ноябрь	Библиотекарь
11	Ремонт учебников с привлечением обучающихся	По мере возможности	Библиотекарь

12	Ремонт учебников с классами во время кл-часа	В начале каждой четверти	Библиотекарь, классные руководители
13	Списание фонда с учётов ветхости и смены программ	Август	Библиотекарь
14	Рейд по классам с проверкой состояние учебников	Ноябрь, февраль, апрель. Желательно каждый месяц.	Библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду	Постоянно	Библиотекарь
2	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
3	Создания и поддержание комфортных условий для читателей	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		
5	Работа мелкого ремонта худ. изданий	В течении года	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Показывать и выдавать учащимся новое поступления книг	По мере поступления	Библиотекарь
2	Помогать с выбором, советовать по просьбе читателей	Постоянно	Библиотекарь
3	Проводить мини круглые столы, делиться прочитанным, советовать друг - другу	Раз в месяц	Библиотекарь
4	Помогать учащимся и учителям во время декады	Во время декад	Библиотекарь
5	Проводить ознакомление с библиотекой с 1 классом	Ноябрь	Библиотекарь